

Nastavni predmet	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE
Naslov cjeline	CSS – uređivanje web sjedišta
Naslov jedinice	Vježba 18: CSS prikaz, pozicioniranje i prozirnost
Ime učenika	Matija Kovač 3.C i Petar Pavić 3.C

PRIPREMA ZA VJEŽBU

1. Što znate o elementu <div>, a što o elementu ?

<div> definira dio tj. selekciju u HTML dokumentu, a element definira tekst koji se treba urediti.

2. Koji se element koristi za postavljanje slike na stranicu? Napišite primjer.

Element koji se koristi za postavljanje slika je .

IZVOĐENJE VJEŽBE

CSS prikaz (display)

Exercise: Matija i Petar

Hide the <h1> element. It should still take up the same space as before.

```
<style>
h1 {
  visibility: hidden;
}
</style>

<body>
<h1>This is a heading</h1>
<p>This is a paragraph</p>
<p>This is a paragraph</p>
</body>
```

Show Answer

CSS svojstvo position

Exercise: Petar i Matija

Position the <h1> element to always be 50px from the top, and 10px from the right, relative to the window/frame edges.

```
<style>
h1 {
  position: fixed;
  top: 50px;
  right: 10px;
}
</style>

<body>
<h1>This is a heading</h1>
<p>This is a paragraph</p>
<p>This is a paragraph</p>
</body>
```

Show Answer

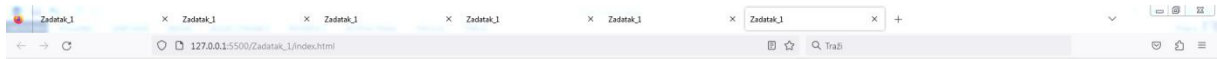
PONAVLJANJE I PRAKTIČNA VJEŽBA:



HTML.txt



CSS.txt



Tekst

Videozapis je učinkovit način da argumentirate svoje stajalište. Kad kliknete Videozapis s interneta, možete zalijepiti ugrađeni kod za videozapis koji želite dodati. Možete unijeti ključnu riječ koju ćete pretraživati na internetu za videozapis koji najbolje odgovara vašem dokumentu. Da bi dokument izgledao profesionalno, Word nudi dizajne zaglavlja, podnožja, naslovne stranice i tekstnog okvira koji se međusobno nadopunjavaju. Na primjer, možete dodati odgovarajuću naslovnu stranicu, zaglavlje i bočnu traku. Kliknite Umetanje, a zatim odaberite željene elemente iz različitih galerija. Teme i stilovi i omogućuju da dokument ostane usklađen. Kada kliknete Dizajn i odaberete novu temu, slike, grafikoni i SmartArt grafika promijenit će se u skladu s novom temom. Kada primijenite stilove, naslovi će se promijeniti u skladu s novom temom. Uštedite vrijeme u programu Word pomoću novih gumba koji se prikazuju kada su vam potrebni. Da biste promijenili način na koji se slika uklapa u dokument, kliknite je i pored nje će se prikazati gumb za mogućnosti izgleda. Tijekom rada na tablici kliknite na mjesto na koje želite dodati redak ili stupac, a zatim kliknite znak plus. I čitanje je jednostavnije u novom prikazu za čitanje. Može sažeti dijelove dokumenata i usredotočiti se na željeni tekst. Ako morate prekinuti čitanje prije nego dođete do kraja, Word pamti gdje ste stali, čak i na drugom uređaju.

Planine

